

COLLECTIF RAP- FARGO - INVESTIGATION SUR LE REPORT DE CHARGE –

Chers membres du Collectif RAP-FARGO,

Veillez trouver ci-dessous une liste de questions relative au report de charge*

- Répondre à ce questionnaire prend approximativement une heure
- Ce questionnaire sera suivi, pour les associations concernées par un report de charge, par un entretien
- Idéalement, plusieurs personnes de votre association devraient participer à l'élaboration des réponses (administration, personnes en contacts avec les usagers/usagères, etc....) afin que celles-ci reflètent au mieux les différentes facettes que peut prendre ce report de charge
- Je suis consciente que ce questionnaire représente un travail supplémentaire dans vos emplois du temps déjà bien chargés, je suis disposée à venir le remplir avec vous (nous grouperons ainsi, en cas de report de charge, cet exercice et l'entretien). Dans ce cas, **Je vous laisse le soin de me contacter à votre convenance au 078 894 52 15 afin que nous fixions un rendez-vous au plus vite**
- Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir vos réponse par écrit (christyl.vasserot@gmail.com), en inscrivant vos réponses par ordinateur ou à la main, directement sur les lignes pointillées, **avant le 20 avril.**

*** Pour mémoire, voici la définition du report de charge ..**

Par report de charge, nous entendons toute activité – considérée comme une extension implicite ou explicite des objectifs statutaires - qui incombe à une association par défaut de prise en charge par l'Etat

Exemples :

- *La suppression du forfait pour l'achat de vêtements de l'Hospice Général qui a conduit à l'explosion de la demande au vestiaire CSP et de Caritas*
- *Les démarches pour l'entrée des personnes âgées en EMS sont maintenant assumées par PRO Senectute*
- *Caritas et le CSP reçoivent de plus en plus de personnes qui ont besoin d'un soutien administratif général. Très fréquemment, les demandes consistent à remplir les documents même de l'Hospice Général*

QUESTIONNAIRE POUR LES ASSOCIATIONS

A – Questions spécifiques au report de charges

1. EXISTENCE - Avez-vous observé dans vos activités un report de charges (selon la définition) ? OUI /NON (*Si la réponse est non, prière de passer directement à la partie B du questionnaire*)

2. Si OUI pouvez-vous identifier précisément le moment et/ou le contexte où celui-ci est apparu? Depuis quand ?

.....
.....

3. INVENTAIRE - Pouvez vous faire un inventaire précis de ce report de charge ? (*secteur d'activité / type de travail / nouvelles demandes / réponses apportées*)- SVP soyez précis dans la description)

.....
.....

4. Comment ces tâches sont-elles « APPARUES » dans vos activités (*Vous ont-elles été attribuées de manière explicite ou est-ce une activité qui s'est ajoutée de manière implicite à vos activités et/ou à votre charge de travail ?*)

.....
.....

5. PAR QUI ces tâches vous ont-elles été confiées ?

.....
.....

6. IMPLICATION SUR LE TEMPS DE TRAVAIL- Pouvez vous évaluer concrètement le temps de travail supplémentaire que cela implique pour votre équipe ?

.....
.....

7. VISIBILITE (I) - Est-ce que le fait que votre association effectue de facto des tâches supplémentaires, et/ou est confrontée à un accroissement de charge de travail, est connu / explicité (*de votre comité, des usagers/usagères, des partenaires, du public, etc...*) ? OUI /NON

.....
.....

8. VISIBILITE (II) - Comment est-ce rendu visible / explicité ?

.....
.....

9. VISIBILITE (III) - Si ces nouvelles tâches /activités ne sont pas visibles, existe-t-il une raison spécifique à cela ?

.....
.....

10. INCIDENCE - Quel incidence a le report de charge sur la mission de l'association ?

.....
.....

11. STRATEGIES - Quel type de démarches entreprenez vous pour faire face au report de charge, *i.e. pour le freiner/l'endiguer/le déléguer* – Avez-vous dû par exemple demander des subventions supplémentaires (obtenues ?) – Engager des frais supplémentaires ? Engager du personnel supplémentaire ? Vous réorganiser ? Supprimer ou réduire certaines activités?

.....
.....

12. USAGERS - Quel est l'impact du report de charges sur les usagers/usagères ?
Exemple : temps d'attente supplémentaire, complication de certaines démarches administrative, suppression d'une prestation sociale, besoin social non couvert

.....
.....

13. PERSONNEL - Quel est l'impact du report de charges sur le personnel des association (*i.e. stress ,situations auxquelles le personnel n'est pas préparé, etc...*)

.....
.....

14. SUGGESTION D'INTERLOCUTEURS/INTERLOCUTRICES - Donner ici le nom de personnes pouvant participer à la compréhension de la situation, voire à la résolution du problème (*i.e. partenaires, représentant-e-s de l'Hospice Général, travailleurs/euses sociaux/sociales, etc....*)

.....
.....

B – Questions complémentaires au report de charges

15. EVOLUTION DES CONTRIBUTIONS- Que pouvez-vous dire de l'évolution des contributions de l'Etat qui vous ont été versées ces 10 dernières années ? (*Peut être avez-vous déjà au sein de votre association un document qui résume cette évolution – sinon prière de rassembler les rapports annuels des 10 dernières années que je puisse remplir un tableau de cette évolution*)

.....
.....

16. LIAF - Quel a été l'impact de l'introduction de la LIAF sur vos activités (en quelques mots- cet aspect sera développé lors de l'entretien)

.....
.....

C– Autres

17. AUTRES POINTS IMPORTANTS - Les questions ci-dessus visent à comprendre et appréhender la question du report de charge d'une manière factuelle. Avez-vous des

autres points/observations plus subjectives que vous aimeriez partager.

.....
.....

D. Reconnaissance de l'association et rapports financiers

18. Est-ce que votre association est reconnue

a) D'utilité publique ? OUI/NON

b) Par la ZEWO ? OUI/NON

c) Par Swiss NPO Code ? OUI/NON

d) Autre type de reconnaissance

.....

19. Rapports financiers : est ce que votre association doit fournir des rapports financiers sous différents formats ? OUI /NON

20. Si OUI, quelles sont les implications pour votre association?

.....
.....

Un grand merci pour vos réponses !